

優良会社認定 申請書類の作成例

公益社団法人日本鉄筋継手協会

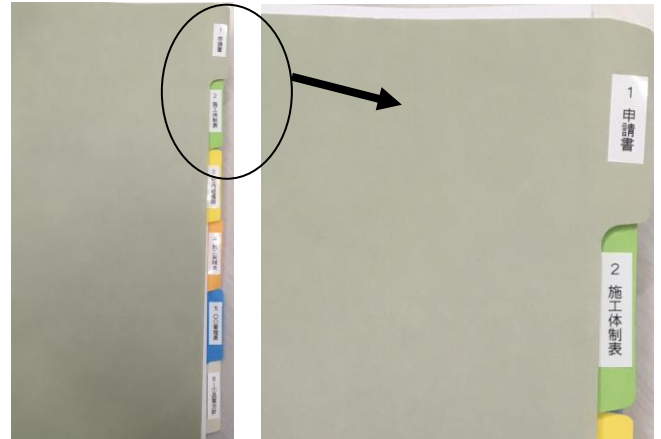
- ・優良会社認定の申請書類を作成する際に参考として下さい。

1. ファイルの準備



ファイルを正本用1部、副本用2部の計3部を準備する（紙ファイル推奨）。

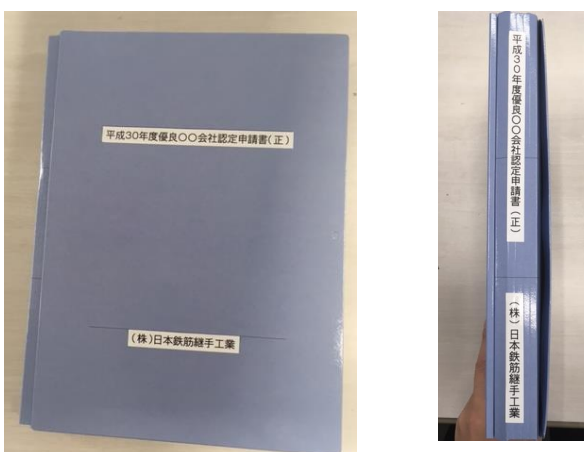
2. 申請書類のファイリング



認定実施細則の「必要な提出書類」をファイリングする。

書類ごとにインデックスで分け、ラベルシール等で「必要な提出書類」に示された番号と書類の名称（簡略化も可）を記す。

3. ファイル表紙



表紙及び背表紙にラベルシール等で写真のように以下の内容を記す。

- ・平成〇年度優良〇〇会社認定申請書（正 or 副）
- ・会社名

4. 完成



2. 3. をそれぞれ正本1部、副本2部で行い完成。